

T.C.
MİLAS KAYMAKAMLIĞI
Güllük İlkokul/Ortaokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU

S. NO.	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Anasınıfı ve 1.Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Kimlik BelgesiUlusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet BelgesiElektrik, Su, Doğalgaz Fatura/Sözleşmesi veya Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi. (Belgelerin Herhangi Biri)	10-20 Dakika
2.	Öğrenci Nakli (Naklen Gelen)	<ul style="list-style-type: none">Veli DilekçesiT.C. Kimlik NumarasıUlusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesiİehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	20-30 Dakika
3.	Öğrenci Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı	5 – 10 Dakika
4.	Diplomasını Kaybedenlere Verilecek “Öğrenim Belgesi”	<ul style="list-style-type: none">DilekçeNüfus CüzdanıBelge Başkası Tarafından Alınacaksa noterden Vekâletname	1 – 2 İş Günü
5.	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	<ul style="list-style-type: none">DilekçeÖğrenci T.C. Kimlik Numarası	15-20 Dakika
6.	Öğrenci İzin Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	5- 10 Dakika
7.	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS) ile İlgili İşlemler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)Aile Nüfus Kayıt Örneğiİstenen Aya Ait Maaş BordrosuKontenjanla İlgili BelgelerBakmakla Yükümlü Olunan Kişilere Ait Beyanname (Gerekliyorsa)	20- 30 Dakika
8.	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	<ul style="list-style-type: none">Veli DilekçesiSınıf/Şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri.Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.	2- 5 İş Günü
9.	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	<ul style="list-style-type: none">Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde)	5 İş Günü
10.	İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	<ul style="list-style-type: none">PasaportÖğrenim VizesiEmniyet makamlarından alınacak en az altı aylık ikamet izni	1- 3 İş Günü
11.	LGS Tercih İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Velinin Şahsen müracaatıTercih Formu	30– 60 Dakika
12.	Merkezi Sistem Sınav Sonuçları	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci veya Velinin Müracaatı	5 – 10 Dakika
13.	Mazeret İzin İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun Mazeretini Belirten DilekçePersonel İzin Formu	20 – 30 Dakika
14.	Sağlık İzin İşlemi	<ul style="list-style-type: none">Doktor Raporu	10 – 20 Dakika

15.	Çocuk Yardımından Yararlanma	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Doğum Raporu Nüfus Cüzdan Fotokopisi Tedavi Yardımı Beyannamesi 	30- 60 Dakika
16.	Doğum Yardımından Yararlanma ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Doğum Raporu Nüfus Cüzdan Fotokopisi 	1 – 2 İş Günü
17.	Hizmet Birleştirmeye	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Nüfus Cüzdan Fotokopisi Hizmeti Belgeleyen Evrak 	1-5 İş Günü
18.	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> Görev Olur Yazısı Rayiç yazısı 	2- 6 Saat
19.	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> Atama Kararnamesi Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları Rayiç Yazısı 	2 – 4 Saat
20.	Emeklilik İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 6 Adet Fotoğraf Diploma Fotokopisi Askerlik Terhis Belgesi Hizmet Birleştirmeye Var ise Evrakı 	1 – 5 İş Günü
21.	İLKSAN Emekli Yardımı	<ul style="list-style-type: none"> Emeklilik Onayı Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi Hizmet Cetveli Sosyal Yardım Formu 	15 Dakika
22	Bilgi Edinme	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 	1- 15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda Okul Müdürüne başvurunuz.

Müracaat Yeri: İLKOKUL	
İsim	Fatih OZİÇ
Unvan	Okul Müdür Yrd.
Adres	Güllük Mahallesi Güllük İlk-Ortaokulu MİLAS/MUĞLA
Telefon	
Faks	
e-Posta	712061@meb.k12.tr
Web Adresi	

Müracaat Yeri:	
İsim	Mehmet ESEN
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Güllük Mahallesi Güllük İlk-Ortaokulu MİLAS/MUĞLA
Telefon	
Faks	
e-posta	
Web Adresi	https://gullukilkokulu.meb.k12.tr/

ONAY
Mehmet ESEN
Okul Müdürü