**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLLÜK İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Benim manevi mirasım akıl ve ilimdir.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | | | | | **İlçesi:** MİLAS | | | | | | |
| **Adres:** | **Güllük Mahallesi / Milas** | | | | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/37%C2%B014'24.5%22N+27%C2%B036'14.0%22E/@37.240209,27.6035716,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.2401373!4d27.6039003?hl=tr-TR | | | | |
| **Telefon Numarası:** | 02525222010 | | | | | | | **Faks Numarası:** | |  | | | | |
| **e- Posta Adresi:** | 712079 | | | | | | | **Web sayfası adresi:** | | gullukilkokulu.meb.k12.tr | | | | |
| **Kurum Kodu:** | **712079** | | | | | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987** | | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 146 |  | | |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |  | |  | |
| Erkek | | 166 |  | | |  | Erkek | 4 |  | |  | |
| **Toplam** | | 312 |  | | |  | **Toplam** | 16 |  | |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **26** | | |  | |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 26 | | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 26 |  | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 3 | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | | 25 | 25 | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 8 | |  |



**Mehmet ESEN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Güllük İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca üst öğrenime öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Güllük İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Güllük İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet ESEN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………….
   2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………..6
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe ……………………………………………………………………………….7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………7
   3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………..8
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………..9
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………….10
   6. Paydaş Analizi

2.6.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi……………………………………………………...11,12

2.6.2 Öğretmen Memnuniyet Anketi…………………………………………………..13,14

2.6.3 Veli Memnuniyet Anketi……………………………………………………………15,16

* 1. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………………………….17,18,19
     2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………….. 20,21,22,23
     3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………24
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)…………………………………………………………………………………31,32

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
5. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| MEHMET ESEN | OKUL MÜDÜRÜ | FATİH ÖZİÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| FATİH ÖZİÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | GAMZE GÜL YILDIRIM | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEÇİL YILDIZ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | AYSU ESKİTÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| YADİGAR ERDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. |  | GÖNÜLLÜ VELİ |
| GAMZE IŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK YRD |  | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. Planlama Süreci:
* 2024 -2028 döneminde görev alan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
* 2019-2023 yılları arası durum analizi çıkartıldı ve sonrasında memnuniyet anketi yapıldı. (öğrenci,veli,öğretmen)
* Anket değerlendirme toplantısı yapıldı.
* Bir önceki stratejik planın incelenmesi (Durum Analizi) ve paydaş anketleri yapıldıktan sonra;
* Üst kurul stratejik planları incelenip, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Okulun;

Amaç

Hedef

Stratejileri belirlenmiştir

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Güllük İlkokulu denize yakın belediye binasında eğitim-öğretime başlamıştır. 1986 yılında Güllük halkından Yüksel Kadık´ın bağışladığı 7732 m2´lik arsa üzerine yapılan binada eğitim-öğretime devam edilmiştir.1997 yılında ilköğretime geçildiğinde eski ilkokul binası ile beraber hizmet vermeye devam etmiştir.2021 yılına kadar binada ilkokul ve ortaokul olarak ikili öğretim yapılmaktadır. 2021 yılında yapılan yeni binada ilkokul eğitim öğretim yapılmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HEDEF | GERÇEKLEŞME DÜZEYİ | BAŞARI/BAŞARISIZLIK |  |  |  |  |  |  |  | işaretlenen için 1 yazalım | satır sayısı az ise araya satır eklenirse formül bozulmadan aşağı doğru kayar. |
|  | Derslik sayısının artırılması  (spor salonu,voleybol sahası) | 2021 yılında yeni yapılmış(15 derslik hedeflenmiş,12 derslik kazandırılmıştır) | Başarılı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okul öncesi okullaşma(%100olması) | 2019 yılında %65 olmuş,2023 de %93 e çıkmıştır. | Başarısızlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılım | 2023 yılında (okuma yazma)%80 e çıkmıştır | Başarısızlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | AB projesi | 2019-2020 yıllarında başvuru sağlanmış ama 2021-2022-2023 yılında bir projeyle katılım sağlanmıştır.(orman okulu) | Başarıszlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğrencilerin derse etkin katılımı | 2019-2023 yılında öğretmenlerin uyguladığı yöntem ve tekniklerle her öğrenciyle ulaşılmıştır.(%100) | Başarılı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kütüphanenin yapılması | 2022 yılında tamamlandı(%100) | Başarılı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veli bilgilendirme seminerleri | 2019-2023 yılları arasında hedefe ulaşılmıştır.(%100) | Başarılı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3 Mevzuat Analizi

Güllük İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo ’da ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 4. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003** * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

Okulumuz özelinde Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 5.maddesine göre, bireyin ilgi, yetenek, duygu ve düşüncelerine uygun plan program sunulması hedeflenmektedir.

Yine Milli Eğitim Temel Kanunu’nun,10.,11.,12.,13.,14. Ve 15. Maddelerinde yer alan ,İKY yönetmeliğinde de bulunan okulumuzun misyon ve vizyon arasında da yer bulan, Atatürkçülük, Bilimsellik, demokrasi, laiklik, ders içi ve ders dışı uygulamalarda kavratılır, geliştirilir.

İKY göre okul idaresinin ilk temel görevi okulda eğitim/öğretim aksamadan, öğrencilerimizin okula mutlu gelmelerini, düzenin sağlanmasını hedeflemekteyiz.

Bireyin ilgi, yetenek, duygu, düşüncelerini tanımak (5.ve 6. Madde Milli Eğitim Kanunu) çoklu zeka kuramına göre ders içi ve ders dışı;

* Tiyatro, drama
* Futbol, atletizm
* Görsel çalışmalar
* Akıl ve zeka oyunları
* Projeler(AR-GE Ekibi)
* Masa tenisi
* Halk Oyunları

Uygulanmakta olan ve planlanan tüm çalışmalarda hedef kitle, Güllük İlkokulu öğrencilerini kapsamaktadır.

Kurumsal kültürün oluşması neticesinde okulumuz öğrencilerinin hedef olduğu çalışmalar da;

Bu planlama sürecinde yukarda yazılan hedefleri yılda en az birer kez ulaşmak.

**2.4**. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|  |  | Kurum Faaliyetlerinde |
|  |  | bütçenin etkin ve verimli |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı |
|  |  | Hazırlama |
|  |  | Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında  Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade  edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  Raporlanması |
| Muğla İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Milas İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir.. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | ÖĞRENCİ İŞLERİ  KAYIT NAKİL İŞLERİ  DEVAM DEVAMSIZLIK  SINIFLARI EĞİTİM ÖĞRETİME HAZIRLAMAK  DERS KİTAPLARININ TEMİNİ  ÖĞRETMEN NORMUNUN GÜNCELLİĞİ |
| **Rehberlik faaliyetleri** | ÖĞRENCİ VE VELİLERE REHBERLİK ETMEK.  REHBERLİ |
| **Sosyal faaliyetler** | GEZİ, ZEKA OYUNLARI, |
| **Sportif faaliyetler** | FUTBOL, ATLETİZM, MASA TENİSİ |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | GEZİ, EL BECERİSİ ÇALIŞMALARI, DRAMA, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | HİZMETİÇİ EĞİTİMLER |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | OKUL YEMEKLERİ, KERMES |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | GEZİ, EL BECERİSİ ÇALIŞMALARI, DRAMA, FUTBOL,ATLETİZM, MASA TENİSİ, GEZİ, ZEKA OYUNLARI, |

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

*Tablo 6 Paydaşların Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Muğla Valiliği - Milas Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| Milas İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Jandarma Karakol Komutanlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Güllük Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Milas İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

***Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Muğla Valiliği - Milas Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Milas İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Jandarma Karakol Komutanlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Güllük Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Milas İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |
|  | | | | | |

Öğrenci Görüşleri

Tablo 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 84 | 54 | 5 | 8 | 0 | 151 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 46 | 80 | 9 | 11 | 5 | 151 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 44 | 71 | 14 | 12 | 10 | 151 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 22 | 77 | 24 | 21 | 7 | 151 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43 | 74 | 15 | 10 | 9 | 151 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 31 | 76 | 14 | 21 | 9 | 151 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 77 | 6 | 4 | 2 | 151 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 69 | 69 | 5 | 4 | 4 | 151 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 43 | 81 | 10 | 8 | 9 | 151 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 18 | 46 | 19 | 40 | 28 | 151 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 24 | 68 | 15 | 23 | 21 | 151 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20 | 31 | 39 | 35 | 26 | 151 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.- | 21 | 58 | 15 | 36 | 21 | 151 |

Tablo 8

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade  Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine  İlişkin |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

**Öğretmen Görüşleri**

**Tablo 9**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1-Okulumuzda alınan Kararlar Çalışanların Katılımıyla Alınır. | 3 | 5 | 1 | 3 | 0 | 12 |
| 2-Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma Tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2 | 4 | 0 | 2 | 4 | 12 |
| 3-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 12 |
| 4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 2 | 4 | 2 | 0 | 4 | 12 |
| 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 5 | 0 | 2 | 3 | 12 |
| 6-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 7-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 3 | 5 | 1 | 2 | 1 | 12 |
| 8-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 12 |
| 9-Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 7 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| 10- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 11- Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir. | 3 | 6 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 12-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 6 | 2 | 3 | 0 | 12 |
| 13-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 9 | 0 | 1 | 1 | 12 |

Tablo 10

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmene Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade  Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine  İlişkin |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma Tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| 1-Okulumuzda alınan Kararlar Çalışanların Katılımıyla Alınır. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır |
| 2-Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma Tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Bu iki maddede 5/12 ve 4/12 (kararsızlar dahil) yani memnuniyet oranı %20-25 olmasına rağmen zayıf yönümüz olarak dikkate alınacaktır. |
| 3-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |
| 4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. |  |
| 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |
| 6-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |
| 7-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. |  |
| 8-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |
| 9-Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır. |  |
| 10- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |
| 11- Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir. |  |
| 12-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |
| 13-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |

**Veli Görüşleri**

**Tablo 11**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | katılıyorum | kararsızım | Kısmen katılıyorum | katılmıyorum | Katılımcı sayısı |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 18 | 42 | 4 | 12 | 4 | 80 |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 30 | 40 | 0 | 7 | 3 | 80 |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 24 | 45 | 3 | 4 | 4 | 80 |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor. | 15 | 33 | 14 | 12 | 6 | 80 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 37 | 2 | 1 | 0 | 80 |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 10 | 20 | 7 | 12 | 31 | 80 |
| 7-Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 12 | 43 | 6 | 15 | 4 | 80 |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 15 | 39 | 16 | 3 | 7 | 80 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 50 | 23 | 4 | 3 | 0 | 80 |
| 10- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 9 | 25 | 8 | 20 | 18 | 80 |
| 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 8 | 38 | 3 | 14 | 17 | 80 |
| 12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6 | 31 | 11 | 17 | 15 | 80 |

Tablo 12

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade  Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine  İlişkin |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.. |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Bu maddeye 35/80( Kararsızlar dahil) oranında %44 olmasına rağmen zayıf yönümüz olarak dikkate alınacaktır. |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum |  |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor. |  |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |
| 7-Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum |  |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |
| 10- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |
| 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |
| 12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 13. 2.7.1 GÜLLÜK İLKOKULU TEŞKİLAT YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
| **KRİZ YÖNETİM EKİBİ** | | |  |  | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** | | |  | **MÜDÜR YARD.** | |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **BEP KURULU** | | |  |  | **İSG RİSK DEĞ. KURULU** | |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | | |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** | |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| **SOSYAL KULÜPLER** | | |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Gezi Kulübü** | | |  | **1. Sınıf** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Sağlık ve Temizlik Kulübü** | | |  | **2. Sınıf** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Sivil Savunma Kul.** | | |  | **3. Sınıf** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Kızılay Kulübü** | | |  | **4. Sınıf** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Bilişim ve İnternet Kulübü** | | |  | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | | |  | **İNGİLİZCE** | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| **Müzik Kulübü** | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |
| **Kooperatifçilik Kulübü** | | |  |  |

**2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo.14.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜNVAN** | **NORM** | | **ÖĞRENİM DURUMU** | | | | **TOPLAM** | | |
| **LİSANS** | | **YÜKSEK LİSANS** | |  | |  |
| **ERKEK** | **KADIN** | **ERKEK** | **KADIN** |  | **İHTİYAÇ** | |
| **Okul müdürü/Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **1** | **0** | **1** | **0** | **2** | **0** | |
| **Sınıf Öğretmeni** | **12** | | **3** | **9** | **0** | **0** | **12** | **0** | |
| **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **1** | | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **1** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | |
| **İdari Personel** | **1** | | **1** | **0** | **0** | **0** | **1**  **GÖREVLENDİRME** | **1** | |
| **Yardımcı Personel** | **0** | | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | |
| TOPLAM ÇALIŞAN VE İHTİYAÇ | 18 | | 5 | 12 | 1 | 0 | 18 | 4 | |

**Tablo 15:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 1/A | 14 | 17 | 31 |
| 1/B | 17 | 14 | 31 |
| 1/C | 13 | 14 | 27 |
| 2/A | 13 | 15 | 28 |
| 2/B | 15 | 16 | 31 |
| 2/C | 12 | 15 | 27 |
| 3/A | 14 | 9 | 23 |
| 3/B | 8 | 13 | 21 |
| 3/C | 11 | 14 | 25 |
| 4/A | 12 | 11 | 23 |
| 4/B | 7 | 16 | 23 |
| 4/C | 10 | 12 | 22 |
| TOPLAM | 146 | 166 | 312 |

**Tablo16:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU ANALİZİ | | | | |
| SIRA NO | **EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMLERİ** | **OKULUN DEVAMSIZLIK  ORTALAMASI** | **ÖNCEKİ YILLARDA DEVAMSIZLIKTAN  KALAN ÖĞRENCİ** | **ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ** |
| 1 | 2023/2024 | 3% | 0 | 2 |
| 2 | 2022/2023 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 2021/2022 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2020/2021 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo17:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DİĞER BİLGİLER | | | | | |
| SIRA NO | **SINIFI** | **ÖĞRENCİNİN**  **ADI SOYADI** | **ANNE OKUMA YOK**  **BABA OKUMA YOK (X)** | **YABANCI UYRUKLU** | **İLETİŞİM KURULAMAYAN AİLE** |
| 1 | 4 Yaş B |  | Anne | X |  |
| 2 | 5 Yaş B |  | Anne-baba |  |  |
| 3 | 5 Yaş B |  |  | X |  |
| 4 | 5 Yaş C |  |  | X |  |
| 5 | 5 Yaş D |  |  | X |  |
| 6 | 1-A |  | Anne Azerbeycanlı | | |
| 7 | 1-C |  | Anne-baba | X |  |
| 8 | 1-C |  | Anne | X |  |
| 9 | 1-C |  | Anne | X |  |
| 10 | 2-A |  | Anne |  |  |
| 11 | 2-A |  | Anne |  |  |
| 12 | 2-A |  | Anne |  |  |
| 13 | 2-A |  |  | X |  |
| 14 | 3-A |  |  | Anne Suriyeli |  |
| 15 | 3-B |  | Anne |  |  |
| 16 | 3-B |  |  |  | Baba çocukla,okulla görüşmüyor |
| TOPLAM | |  | 11 | 10 | 1 |

**X :Stratejik Amaç 1 ve Stratejik Hedef 1.1 için**

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışma Sayısı | Belge Türü |
| Mehmet ESEN | Müdür | 32 | 9 BAŞARI  23 KATILIM |
| Fatih ÖZİÇ | Müdür Yardımcısı | 27 | 9 BAŞARI BELGESİ  18 KATILIM |

**Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | | | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  | İNGİLİZCE | PDR |  |  |  |  |
| SINIF ÖĞRT |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 | 1 |  | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 16-20 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 20 ve üzeri | 6 | 0 | 1 | 6 | 1 | 0 | 7 |
| Toplam | 12 | 1 | 1 | 11 | 3 | 0 | 14 |

**Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
|  | %21 | %7 | %7 | %15 | %15 | %7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 312 | 13 | 271 | 50 | 200 | 150 |

**Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri**

2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durum**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER OPTİK |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur.

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | 0 | X | 0 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Güllük İlkokulu mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve kermes vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 49000 | 55000 | 60000 | 80000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 27. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 25000 | 4000 | 39026 | 4600 | 75862 | 5000 |
| Küçük Onarım | 6000 | 8000 | 20027 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 3030 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 3000 | 6000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 |  | 13105 |
| Kırtasiye | 5000 | 6678 | 27207 |
| GENEL | 25000 | 25308 | 71839 |

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 29. ÖĞRENCİ KURSLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURS ADI | AÇILDIĞI YIL | | | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| 1 | DESTEK EĞİTİM ODASI | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 9 | 9 | 4 |
| 2 | HALK OYUNLARI | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 0 | 33 | 30 |
| 3 | DRAMA | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 0 | 0 | 29 |

**Tablo 30. OKULUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUM ve KİŞİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETKİNLİK** | **İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM VE KİŞİLER** |
| Sağlıklı ve Dengeli Beslenme | Milas Toplum Sağlığı Müdürlüğü |
| Yazar Buluşmaları | Gülselin KARTAL(YAZAR-ÖĞRETMEN) |
| Ağız ve diş sağlığı | Milas Toplum Sağlığı Müdürlüğü |
| Doğal Afet farkındalığının artırılması | AKUT |
| Engelliler Haftasında Engelleri Kaldırıyorum | Özel Eğitim |
| Deniz Kirliliği ile mücadele ve farkındalık | Sahil Güvenlik |
| Kıyı Temizliği | Mavi Yeşil Okullar Projesi |

**Tablo 31. SON 4 YILDA SINIF TEKRARINA KALAN VE NAKİL GELEN/GİDEN**

**ÖĞRENCİ İSTATİSTİĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF/ŞUBE** | **SINIF TEKRARINA KALAN** | | **NAKİL GELEN** | | **NAKİL GİDEN** | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1/A** | - | 2 | - | - | - | - |
| **1/B** | - | - | - | - | - | 1 |
| **1/C** | 1 | 1 | - | - | - | - |
| **2/A** | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| **2/B** | - | 1 | 4 | - | - | 2 |
| **2/C** | - | - | 1 | 2 | - | - |
| **3/A** | - | - | 2 | - | - | - |
| **3/B** | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **3/C** | 1 | - | 2 | 3 | 2 | 2 |
| **4/A** | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| **4/B** |  |  | 2 | 6 | 6 | 3 |
| **4/C** |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | 3 | 8 | 20 | 19 | 15 | 18 |

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

**Tablo 32.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **32m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **580m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7140m2** | Hizmetli Odası | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1740m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
| Diğer (SIĞINAK) | **120m2** |  |  |  |

**Tablo 33. GÜLLÜK İLKOKULU SİVİL SAVUNMA DURUM ANALİZİ**

Her eğitim öğretim yılı başında kulüp öğretmenleri belirlenir. 13 Ekim ‘’Dünya Afet Risklerinin Azaltılması ve 1-7 Mart Deprem Haftası ‘’faaliyetleri kapsamında eğitim ve tatbikatlar yapılır. Rapor hazırlanır.

Okulumuzda bulunan yangın araç gereçleri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SIĞINAK | ZEMİN KAT | 1. KAT | 2.KAT | 3.KAT | TOPLAM |
| YANGIN TÜPÜ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| YANGIN HORTUMUMU | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| YANGIN ALARM BUTONU | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| YANGIN ALARMI | 1 | 11 | 11 | 11 | 11 | 45 |
| OTOMATİK YANGIN TÜPÜ |  | 1 |  |  |  | 1 |
| TATBİKAT SAYISI |  |  |  |  |  | 2 |
| TAHLİYE SÜRESİ ORT |  |  |  |  |  | 53 sn |

Ayrıca okulumuzda 3 adet çıkış kapısı ve 2 adet merdiven bulunmaktadır. Yangın araç ve gereçlerlerinin bakımı her yıl Şubat Ayında yapılmaktadır.

XX- Bina Krokisi ektedir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Yerel Yönetimler | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Hayırseverlerle İletişim |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Sivil Toplum Örgütleri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Coğrafi Yapı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Yerleşim Alanı | |

Tablo 35.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESTLE | FIRSATLAR | TEHTİDLER |
| POLİTİK | İl ve ilçe belediyelerinin eğitime katkı sağlaması | İl ve ilçe belediyelerinin eğitime sağladığı katkıların düzensiz olması sebebiyle yeterli düzeyde yararlanılaması |
| EKONOMİK | Hayırseverlerin eğitime destek olması | Aileler arası ekonomik farklılıkların çok olması  Ödeneklerin yeterli düzeyde olmaması |
| SOSYO KÜLTÜREL | STK ların eğitime destek olması | Okulun bulunduğu mevkinin çok göç alması  Parçalanmış aile sayısının çok olması  Bilinçsiz ailelerin varlığı  Kültürel farklılığın fazla olması |
| TEKNOLOJİK | Fatih projesinin sunmuş olduğu ET lerin sınıflarda kullanılabilir oluşu  üzerinden bir çok eğitime erişilebiliyor olunması | Her öğrencinin teknolojiye aynı imkanda ulaşamaması  Çalışanların bir kısmının teknolojiye istenen ölçüde ayak uyduramaması |
| ÇEVRESEL ETMENLER | İlçe merkezine erişimin kolay olması | Dağınık bir yerleşim yapısına hakim olması |

2.9.GZFT Analizi

Tablo 36. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | MOTİVASYONLARININ YÜKSEK OLMASI (MERAKLI, ÖĞRENMEYE AÇIK…) |
| Çalışanlar | GENÇ VE İSTEKLİ ÖĞRETİM KADROSUNUN OLMASI  KENDİNİ GELİŞTİREN, GELİŞİME AÇIK VE TEKNOLOJİYİ KULLANAN ÖĞRETMENİN OLMASI |
| Veliler | SINIF ÖĞRETMENLERİ İLE İŞ BİRLİĞİNE AÇIK OLMALARI  REHBER ÖĞRETMENİNİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU EĞİTİCİ SEMİNERLERE KATILIM SAĞLAMALARI |
| Bina ve Yerleşke | OKUL BAHÇEMİZİN OLMASI FAALİYET ÇEŞİTLİLİĞİNİN (FUTBOL, BASKETBOL,OYUN PARKI, GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI MODELİ) OLMASI. |
| Donanım | SINIFLARIMIZDA ETKİLEŞİMLİ TAHTALARIN OLMASI |
| Bütçe | YETERLİ BÜTÇE TEMİN EDİLİYOR |
| Yönetim Süreçleri | KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE OKUL PERSONELİNİN (GEREKTİĞİNDE VELİ GÖRÜŞÜ) FİKRİ ALINIR, ORTAK AKILLA KARARLAR VERİLİR BÜTÜNCÜL HAREKET EDİLİR. |
| İletişim Süreçleri | KURUM KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMUŞ OLMASI, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | ANNE BABASI AYRILMIŞ OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ (38/312)  SINIFLARDA FARKLI KÜLTÜRLERDEN ÖĞRENCİLERİN OKUL KÜLTÜRÜNE UYUM SAĞLAYAMAMALARI (10/312) YABANCI UYRUKLU, SİRKÜLASYONUN ÇOK OLMASI (ÜLKEMİZİN HEMEN HER ŞEHRİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN OLMASI) |
| Çalışanlar | YARDIMCI PERSONEL SAYISININ YETERSİZ OLMASI  GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN OLMAMASI ( Veli Anketi Madde :6) |
| Veliler | SOSYO EKONOMİK DÜZEYİNİN DÜŞÜK OLMASI(40/312)  EĞİTİM SEVİYELERİNİN DÜŞÜK OLMASI(16/312)  OKULA BAKIŞ AÇILARININ OLUMSUZ OLMASI |
| Bina ve Yerleşke | OKUL BAHÇESİNİN YETERİNCE BÜYÜK OLMAMASI. |
| Donanım | FEN SOSYAL DERS MATERYALLERİNİN OLMAMASI |
| Bütçe | OKULUN DÜZENLİ GELİRİN OLMAMASI |
| Yönetim Süreçleri | BİR KISIM VELİLERİN OKUL İDARESİ İLE İŞBİRLİĞİNE KAPALI OLMASI |
| İletişim Süreçleri | BİR KISIM VELİLERİN OKUL İDARESİ İLE İLETİŞİME KAPALI OLMASI SEBEBİYLE ÇÖZÜMÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİMDE VEYA CİMER e YAZARAK ARAMALARI. |

Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 37.**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | OKULA GELİR AMAÇLI SOSYAL FAALİYETLERİN(GEZİ VE KERMES) DÜZENLENMESİ |
| Sosyolojik | FARKLI KÜLTÜRLERİN BİRARADA OLMASI ÇOCUKLARDA HOŞGÖRÜ ANLAYIŞININ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAKTADIR. |
| Teknolojik | FİBER İNTERNETİN BAĞLI OLMASI VE BUNLARA BAĞLI OLARAK ETKİLEŞİMLİ TAHTALARIN EĞİTİMDE KULLANILMASI |
| Mevzuat-Yasal | EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE MİLLİ EĞİTİM KANUN TÜZÜK YÖNETMELİĞİNE GÖRE İŞLEM YAPILMASI |
| Ekolojik | HAVANIN TEMİZ VE DENİZ KENARINDA OLMAS |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | OKULUN DÜZENLİ GELİRİNİN OLMAMASI |
| Sosyolojik | BÖLGENİN ÇOK GÖÇ ALMASI, EKONOMİK SIKINTILARIN FAZLA OLMASINDAN DOLAYI AİLE BÜTÜNLÜĞÜN BOZULMASI (%12 ) |
| Teknolojik | TEKNOLOJİK ÜRÜNLERİN ÖĞRETİM AĞIRLIKLI KULLANILMASI, İSTENDİK DAVRANIŞLARIN EDİNİLMESİNDE TEHDİT OLUŞTURMASI |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | DOĞADA EĞİTİM İÇİN ELVERİŞLİ ALANLARIN OLMAMASI |

**Tablo 38. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| ÖĞRENCİ | MERAKLI ÖĞRENMEYE AÇIK | ANNE BABA AYRI OLMASI(38/312)  KÜLTÜR FARKLILIĞI |  |  |
| ÇALIŞANLAR | İSTEKLİ, KENDİNİ GELİŞTİREN TEKNOLOJİYİ KULLANAN | YARDIMCI PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ |  |  |
| DONANIM | ETKİLEŞİMLİ TAHTALARIN OLMASI | FEN SOSYAL MATEMATİK DERS MATERYALLERİNİN OLMAMAMSI |  |  |
| SOSYOLOJİK |  |  | FARKLI KÜLTÜRLERİN BİRARADA OLMASI | BÖLGENİN ÇOK GÖÇ ALMASI,EKONOMİK SIKINTILAR,  AİLE BÜTÜNLÜĞÜNÜN BOZULMASI |
| EKOLOJİK |  |  | HAVANIN TEMİZ VE YILIN BÜYÜK BÖLÜMÜNDE GÜNEŞ OLMASI | DOĞADA EĞTİM ÖĞRETİM UYGULMALARI İÇİN ELVERİŞLİ ALANLARIN OLMAMASI |
| EKONOMİK |  |  | OKULA GELİR AMAÇLI SOSYAL FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ( GEZİ, KERMES), VELİLERİN PAYDAŞLIĞINI GÖSTERMELERİ | OKULUN DÜZENLİ BİR GELİRİNİN OLMAMASI |
| VELİ |  |  | İÇ PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE AÇIK OLMALARI,  REHBERLİK SERVİSİNİN EĞİTİMLERİNE KATILMALARI | SOSYOEKONOMİK DÜZEYİN DÜŞÜK OLMASI(40/312),EĞİTİM SEVİYELERİNİN DÜŞÜK OLMASI(16/312) |

**Tablo 39. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | MOTİVASYONLARININ YÜKSEK OLMASI (MERAKLI, ÖĞRENMEYE AÇIK…)  GENÇ VE İSTEKLİ ÖĞRETİM KADROSUNUN OLMASI  KENDİNİ GELİŞTİREN, GELİŞİME AÇIK VE TEKNOLOJİYİ KULLANAN ÖĞRETMENİN OLMASI  SINIF ÖĞRETMENLERİ İLE İŞ BİRLİĞİNE AÇIK OLMALARI  REHBER ÖĞRETMENİNİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU EĞİTİCİ SEMİNERLERE KATILIM SAĞLAMALARI  OKUL BAHÇEMİZİN OLMASI FAALİYET ÇEŞİTLİLİĞİNİN (FUTBOL, BASKETBOL,OYUN PARKI, GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI MODELİ) OLMASI.  SINIFLARIMIZDA ETKİLEŞİMLİ TAHTALARIN OLMASI  KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE OKUL PERSONELİNİN (GEREKTİĞİNDE VELİ GÖRÜŞÜ) FİKRİ ALINIR, ORTAK AKILLA KARARLAR VERİLİR BÜTÜNCÜL HAREKET EDİLİR.  KURUM KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMUŞ OLMASI, | ÖĞRENCİLERİN TEKNOLJİK MATERYALLERİ AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA KULLANMAMASI  ÖĞRETMENLERİNİN KENDİ ÖĞRENCİLERİ VE DİĞER ÖĞRENCİLERLE OLAN İLETİŞİMLERİNDE OBJEKTİF YAKLAŞIMLARINI ARTTIRMAK.  EĞİTİM VE ÖĞRETİM PAYDAŞI(VELİ) OLARAK VERİLEN EĞİTİMLERE YETERLİ SAYIDA KATILINMAMASI  OKUL BAHÇESİNİN ÇEVREYE AÇIK OLMASI DERS SAATİ DIŞINDA BAZI KİŞİLERİN FARKLI AMAÇLARLA DIŞARIDAN OKULA GELMELERİ |
| Zayıf Yönler | ANNE BABASI AYRILMIŞ OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ  YARDIMCI PERSONEL SAYISININ YETERSİZ OLMASI  GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN OLMAMASI  SOSYO EKONOMİK DÜZEYİNİN DÜŞÜK OLMASI(40/312)  EĞİTİM SEVİYELERİNİN DÜŞÜK OLMASI(16/312)  OKULUN GELİRİNİN OLMAMASI | AKRAN ZORBALIĞININ ORTAYA ÇIKMASI  ÖZELLİKLE SENE BAŞINDA OKUL TEMİZLİĞİNİN DAİMİ PERSONEL OLMAMASINDAN DOLAYI YAPILAMAMSI  VELİLERİN ÖĞRENİM DURUMLARI  GÜVENLİK VE TEMİZLİK PERSONELİNİN OKUL BÜTÇESİYLE KARŞILANAMASI |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Buna göre;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı” | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Proje katılımının sağlanması  Okuma yazma bilmeyen velilerin olması | AR-GE Ekibi oluşturulmalı  Halk Eğitim Destekli Öğretmen görevlendirilmesi |
| Paydaş Analizi | Ödüllendirmede adil olunması  Çalıştığı okulun kendine geliştirme imkanı sunmaması.  Güvenlik ve temizlik personelinin olmaması yada geç başlaması | Kriterlerin şeffaf olarak belirtilmesi  Öğretmenleri ilgi ve yeteneklerine göre ders içi/dışı uygulamalarla farklı yetenekteki öğrencilerin tespitinin yapılması  Bütçe oluşturulması  İŞKUR la iletişime geçilmesi |
| Okul İçi Analiz | Devamsızlık tespiti(2023-2024)  Bulunduğumuz coğrafyanın çok göç alması çoklu kültürün oluşması | Veli görüşmeleri-Okul içi etkinlikler  Ortak duygu ve düşünceleri arttırıcı ders içi /ders dışı etkinlikler…. |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Bugünün bireyci liderlerinin planlamaya ve kontrole odaklanmalarına karşın geleceğin liderleri bütünleştirmeye ve uyumlaştırmaya odaklanacak olması, liderin en önemli rolünün, organizasyonun temellerini de etkileyecek bir biçimde içsel etkileşim ağlarının oluşturulmasından yola çıkarak kurumumuzda hedeflediğimiz; ortak vizyona ve amaca sahip öğretmenlerimizin de etkili karar alma sürecinde birlik içinde oldukları, fikirlerini özgürce dile getirdikleri bir ortam yaratmaktır.

Bir okulda işbirliğinin en büyük faydası yeniliktir. Çalışanlar bir araya gelerek zor bir problemi birlikte çözmeye çalışırlar ve ortaya yenilikçi bir fikir ararlar. Takım çalışması problem çözmeyi teşvik edici ve yenilikçi bir yapıya sahiptir. Biz de kurum olarak bu düşünceden yola çıkarak her biri ayrı beceri ve profesyonellik isteyen işlerimizi iş bölümü yaparak ortak bir çalışma sergilemekteyiz; sonucunda ortaya çıkan ise öğrencilerimizin başarısıdır. Tüm öğretmenlerimiz kurul ve komisyonlarda, belirli gün ve haftalarda görev dağılımında ilgi ve yeteneği doğrultusunda görev alır ve öğrencilerle fikir alış verişi içerisinde paydaşlarının da fikirleri göz önünde bulundurularak kararlar alınır.

Kurumumuzda bir çok sivil toplum kuruluşunun doğal afetler konulu eğitimlerinin planlanmasında tutun, Deniz Kuvvetleri Komutanlığının deniz kirliliği seminerine, meslekleri tanıyorum kazanımdan yola çıkarak okulumuza davet ettiğimiz çeşitli meslek grupları sahip misafirlerimizin meslek tanıtımlarından, masal anlatıcısı yazarlarımızın uzaktan eğitimimize teşriflerine kadar her bir uzmanlık gerektiren alanlarda sözü profesyonellere bıraktık, okulumuzda uzmanlarımızı misafir ettik. Tüm bu organizasyonların planlanması ve yürütülmesi okul personelince gerçekleştirilir.

Öğrencilerimizin ‘’Hazırlıklı konuşma yapar. ’’kazanımdan yola çıkarak kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmek adına öğrencilere sunumlar yapmaları istenir ve söz hakkı öğrencilere devredilir.

Kurumumuzda, E Twinning ve il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün üretmiş olduğu projelerin koordinatörleri belirlenmiş olup projelerin iş ve işleyişleri, sorumlulukları koordinatör öğretmenlere devredilmiştir.

Önümüzdeki iki yıl içerisinde okulumuzda bir AR-GE ekibinin oluşturulup projelere katılım oranımızı ,Esep’ e kayıtlı öğretmen sayımızı artırma, çocuklarımızın ilgi yetenek duygu ve düşüncelerinin çok yönlü gelişimini sağlamak için okulumuzda çeşitli kurslar açma, görev dağılımı ile yürütmüş olduğumuz iş ve işleyişi sürdürebilmeyi hedeflemekteyiz.

Bir kurumun sağlam temeller üzerine oturtulması, yenilik ve yaratıcılıkta öncü olmasının temel sırrı aidiyet duygusu taşıyan ,bağlı bulunduğu ekipleri arasındaki işbirliği ile doğru orantılıdır.

Bir ortamda işbirliği varsa, farklı bakış açıları ve beyin fırtınaları ile üretim de o oranda artar. Biz de kurumumuz bünyesinde bu düşünceden yola çıkarak veli, öğrenci ve okul personeli olarak bunu esas almaktayız. Üçlü saç ayağının her bir kolu olarak bizler, sorumluluklarımızın bilinciyle toplum yararına kermesler düzenlemeyi, proje çalışmalarımızda sınıflar arası fikir alışverişleri ile yaratıcı becerilerimizi genişletmeyi, okul bünyesinde velilerimizi bilgilendirici seminerlerin sayısını artırmayı, okul dışı etkinlikler planlayarak veli öğrenci ve öğretmenlerin arasındaki iletişimi güçlendirmek ve bilgi aktarımını kuvvetlendirmeyi, belirli gün ve haftalarımızı okul olarak planladığımız etkinlikler ve faaliyetler çerçevesinde birlikte kutlamayı hedeflemekteyiz.

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** Öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak onların bilgili, becerikli, kendine güvenen bireyler olarak örf ve adetlerine bağlı vatanını milletini seven; Türk Milli Eğitimin amaçlarına, Atatürk İlke ve Devrimlerine uygun yetişmelerine fırsat tanımak . Onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

**3.2. Vizyon**

Demokrasiyi benimseyen, başkalarının haklarına saygı duyan, gelişime ve değişime önem veren, soran -sorgulayan, hesap verebilen, zamanın ve şartların istediği ideallerde bireylerin yetişmesine katkı sağlayabilmek için durmadan yorulmadan çalışmak.

3.3. Temel Değerler

1-İnsanı sevmek can ve mal güvenliğine önem vermek.

2) Diğer insanlara, hayvanlara ve çevreye saygı duymak.

3) Hayatının bütün dönemlerinde planlı, düzenli öz disiplini gelişmiş ve ilkeli davranabilmek.

4)Paylaşmaya, dayanışmaya, ülke genelinde birlik ve beraberliği geliştirilmeye katkı yapmak.

5)Tüketim odaklı değil üretim ve tasarruf odaklı bireyler yetiştirmek.

6)Sürekli olarak değişime, gelişime ve dönüşüme açık olmak.

7)Elimizde bulunan her şeyin değerini bilerek sahip çıkma duygusunu benimsemek.

8) Her yerde ve her zaman farkındalığın önemini kavrayabilmek……

9) Evrensel değerlere sahip, ,farklılıklara saygı duyan, hoşgörülü, girişimci ve yaratıcı düşünceye sahip olmak.

10) Aidiyet duygusu gelişmiş, işbirliğine açık bireyler olmak.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere üç tema başlığı altında stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür.

**4.1.TEMA I: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

Tablo41

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Veli okul işbirliği ile oryantasyon dönemini başarılı ile tamamlamaları beklenmektedir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Veli okul işbirliği ile oryantasyon dönemini başarılı tamamlamaları hedeflenmektedir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 20 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | YILDA BİR |
| **PG 1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | | 20 | 93 | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 1 | YILDA BİR |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | 20 | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | YILDA BİR |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | AYDA BİR |
| **P.G 1.1.5 6** Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim | | 20 | 80 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 | YILDA İKİ |
| **Sorumlu Birim** | | İdare ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | İlçe Milli Eğitim, İlçe Nüfus Müdürlüğü, Muhtarlık, Jandarma Karakol Komutanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  2-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  3-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulun fizik yapısının düzenlenmesi  4-Eğitim öğretim çalışmaları için destek eğitim odasından yararlanması.Halk eğitim destekli “HAYAT BOYU ÖĞRENME” kapsamında yerel halkın ihtiyacına göre okuma yazma kurslarının açılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrenci gelen giden hareketliliğinin fazla olması. Duygu düşünce, ilgi ve yeteneklerine göre kendini gösteren öğrencilerin olması. Okul veli iletişiminin koordinesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yer değişikliklerinin nüfusa haber verilmemesi neticesinde öğrencinin eğitime erişime ihtiyacı için yerel kurumlarla işbirliğine ihtiyaç duyulmuştur. | | | | | | | | |

4.2.TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2.1** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.1** | Öğrenme korkularını yenen, kendine güvenen, okulunu seven bireyler hedeflenmektedir. Bu sebeple ulusal ve uluslararası projelerde yer alarak eğitim öğretime katılımın güçlü olması hedeflenmektedir.  Okul içi ve okullar arası spor ve sanatsal faaliyetlere katılım hedeflenmektedir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.a**  AR- GE ekibi Oluşturma | | 20 | 99 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | AYLIK | AYLIK |
| **PG.2.1.b**  ESEP’ E katılan öğretmen sayısını arttırmak | | 20 | 93 | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | AYLIK | YILDA BİR |
| **PG.2.1.c.**  Ulusal projelere katılım | | 20 | 95 | 2 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | AYLIK |
| **PG.2.1.d.**  Uluslararası projelere katılım | | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | AYLIK |
| **PG.2.1.e**  Yereldeki sportif faaliyetlere katılmak | | 20 | 80 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | AYLIK | AYLIK |
| **Sorumlu Birim** | | İdare ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | İlçe Milli Eğitim, İl ve İlçe ARGE Bölümleri, Yerel Yönetimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Proje çalışmaları için yeterli fonlara ulaşılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1-Ulusal ve uluslararası projelerde öğrencilerin aktif rol alarak devamsızlıklarını en aza indirme  2-Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kurslar açıp okula devamının sağlanması;  Halk Oyunu, Atletizm, Futbol, Resim,, Müzik Zeka Oyunları masa tenisi v.b.Öğrencilerin okula sürekli devamının sağlanması için, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebileceği etkinliklere girer. Okulunu sever.  3- İlçe Spor Faaliyetlerine Katılım  Futbol  Atletizm  Müzik  Zeka Oyunları  Masa Tenisi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 40000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Duygu düşünce, ilgi ve yeteneklerine göre kendini gösteren öğrencilerin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ulusal ve uluslararası projeler ve bilimsel çalışmalar için eğitime uygulanması içinde finansal desteğe ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**4.3. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Tablo 43.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrenme korkularını yenen, kendine güvenen, ,okulunu seven bireyler hedeflenmektedir. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Mesleki tanıtım faaliyetleri rehber öğretmen eşliğinde, bireyi tanıma, öğretmenlere seminer ,psikososyal çalışmalar .velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.a**  Mesleki tanıtım faaliyetleri | | 25 |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | AYLIK | YILLIK |
| **PG.2.2.b**  Bireyi Tanıma | | 25 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | AYLIK | YILLIK |
| **PG.2.2.c.**  Öğretmenlere yönelik mesleki ve okulumuz özelinde rehberlik çalışmaları yapılır. | | 25 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | AYLIK | YILLIK |
| **PG.2.2.d**  Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılır. | | 25 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | YILLIK |
| **PG.2.2.e**  Mesleki tanıtım faaliyetleri | | 25 |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | AYLIK | YILLIK |
| **Sorumlu Birim** | | Sınıf ve rehber öğretmen | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | İlçe Rehberlik Araştırma, Okul Rehberlik Bİrimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Mesleki tanıtım faaliyetleri kapsamında okul rehberlik planın uygulanması ve mesleğinde liyakat sahibi kişilerle öğrencilerin bir araya getirilmesi.  Ayda bir düzenli rehberlik çalışmalarıyla ilgi ve yeteneklerini belirleyecek bireyi tanıma ölçeklerinin uygulanması  Okulumuz öğretmenlerine sene başı ve sene sonu seminer dönemlerinde;  Psikososyal Çalışmalar  Seminer  İşbirliği toplantıları yapılır.  Rehberlik servisinin velilere yönelik;  Bilgilendirme Toplantısı ,  Seminer,  Afiş Broşür ( Konuyla ilgili) hazırlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Sosyolojik yapının kozmopolit olması veli eğtiminin gerekli olduğu, yine aynı sebepten sınıf öğretmenlerine rehberlik servisiyle işbirliğinin gerekliliği tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Geleceğin bireylerini duygu düşünce ve ilgi yeteneklerine göre tanımak bir üst kademeye geçerken bireye yetenek ve ilgilerini sezdirmek ihtiyaç olmuştur. | | | | | | | | |

**4.4. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**Tablo 44.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Yardımcı ders materyallerinin temini, İş güvenliği ve Okul Temizliği İlgili makamlara yardımcı personel sayısını arttırmak için yazışmalar yapması hedeflenmektedir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.a**  Yardımcı ders materyallerinin temini | | 25 | 99 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | YILLIK |
| **PG.3.2.b**  İş Güvenliği | | 25 | 93 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | AYLIK | YILLIK |
| **PG.3.3.c.**  Kütüphanenin zenginleştirilmesi | | 25 | 95 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | YILLIK | YILLIK |
| PG.3.4.d  Yıllık temizlik-hijyen gider ve yardımcı personel temini | | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | AYLIK | AYLIK |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | İlçe Milli Eğitim, Okul Aile Birliği, İŞKUR | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul dış cephesinin durumu, kadrolu yardımcı personelin olmaması dolayısıyla okula maliyetinin artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Fen ve Sosyal Bilimler yardımcı ders materyalleri  İş Güvenliği ekiplerinin kurulması  İş güvenliği ekipmanlarının temini yerleştirilmesi  Kütüphanedeki kitapların zenginleştirilmesi  Yıllık Temizlik- Hijyen malzemelerinin temini  Yardımcı personel temini  Yardımcı personel temizlik takip çizelgesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Bahçe ve okulun günlük olarak temizlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulun düzenli( günlük) olarak temizliğinin yapılması ihtiyaç olmuştur. İş güvenliği uyarıcı levhaların gerekli yerlere yerleştirilmesi | | | | | | | | |

4.5.Maliyetlendirme

**Tablo 45. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | Araç gereç eksiğini gidermek | | | | | |  |
| Hedef 1.1 | Fotokopi makinesi bakım onarım (5000 TL.) | Fotokopi makinesi bakım onarım  (8000 TL.) | Fotokopi makinesi bakım onarım  (10000TL.) | Fotokopi makinesi bakım onarım  (12000TL.) | | Fotokopi makinesi bakım onarım  (15000TL.) | 50000 |
| Hedef 1.2 | Kırtasiye malzeme alımı  (3000 TL) | Kırtasiye malzeme alımı  (4000 TL.) | Kırtasiye malzeme alımı  (5000 TL.) | Kırtasiye malzeme alımı  ( 6000 TL.) | | Kırtasiye malzeme alımı  (7000 TL.) | 25000 |
| Amaç 2 | Ulusal uluslararası proje | | | | | |  |
| Hedef 2.1 | 0 | AB PROJE BAŞVURUSU  E TWİNNİNG  (3000 TL.) | AB PROJE BAŞVURUSU  E TWİNNİNG  (6000 TL.) | AB PROJE BAŞVURUSU  E TWİNNİNG  (12000 TL.) | | AB PROJE BAŞVURUSU  E TWİNNİNG  (19000 TL.) | 40000 |
| Amaç 3 | Temizlik, hijyen malzeme alımı | | | | | |  |
| Hedef 3.1 | Temizlik ve hijyen malzeme temini  (15000 TL) | Temizlik ve hijyen malzeme temini  (18000 TL.) | Temizlik ve hijyen malzeme temini  (20000 TL.) | | Temizlik ve hijyen malzeme temini  (22000TL.) | Temizlik ve hijyen malzeme temini  (25000 TL.) | 100000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| TOPLAM | 23000 | 33000 | 41000 | 52000 | | 66000 | 215000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Hedef kartlarında yazılan izleme sıklığı ve rapor sıklığına göre değerlendirme yapılacaktır.**

**6. Tablo/ Şekil/ Grafikler/Ekler:**

Öğrenci Anketi

Öğretmen Anketi

Veli Anketi

2024-2028 Stratejik Plan İş Bölümü

****

**T**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**